

**UCHWAŁA NR XXVII/384/2021  
RADY MIASTA USTROŃ**

z dnia 27 maja 2021 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz.713, z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 2029, z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń uchwała:

**§ 1.**

Określa się regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustroń.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Marcin Janik**

Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

### § 1.

1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert (zwanego dalej „konkuresem ofert”) na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego (zwanych dalej "niepublicznymi placówkami wychowania przedszkolnego") oraz kryteria wyboru ofert.

2. Wyłoniona w drodze konkursu ofert niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego będzie realizować zadanie w okresie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji wychowania przedszkolnego w niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego wyłonionej w drodze konkursu ofert, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Ustroń.

### § 2.

Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Ustroń, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Ustroń.

### § 3.

1. Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłasza Burmistrz Miasta Ustroń.

2. Przystępując do konkursu ofert osoba prowadząca:

- 1) niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) niepubliczną szkołą podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącą szkołą specjalną składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Ogłoszenie konkursu ofert powinno zawierać informacje wskazane w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, informacje o liczbie miejsc w przedszkolach, którą Miasto Ustroń zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz informacje o wymaganych elementach oferty.

4. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego.

### § 4.

1. Do rozpatrzenia i oceny ofert Burmistrz Miasta Ustroń powołuje komisję konkursową oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa składa się z 5 członków.

3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 3 członków.

4. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Oceny formalnej ofert dokonuje się pod względem ich zgodności z warunkami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie.

6. Do dalszego postępowania nie zostają dopuszczone oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 2) zostały podpisane przez osoby nie uprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę;
- 4) nie spełniają innych wymagań formalnych wskazanych w ogłoszeniu;
- 5) zawierają odmowę oferenta co do ewentualnego udostępnienia pomieszczeń celem dokonania ich oględzin.

7. Oferty spełniające warunki wskazane w ogłoszeniu o konkursie zostają dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego, a komisja dokonuje ich oceny merytorycznej.

8. Na etapie oceny merytorycznej komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, a także dokonać oględzin lokalu, który oferent zgłosił w ofercie.

9. Z oględzin lokalu sporządza się protokół, załączany do protokołu końcowego z przebiegu konkursu.

10. Niezłożenie wyjaśnień, nieprzedłożenie wymaganych dokumentów lub nieprzeprowadzenie, z przyczyn dotyczących oferenta, oględzin lokalu w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie, może skutkować odrzuceniem oferty.

11. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) liczba wolnych miejsc, przekazanych do dyspozycji Miastu Ustroń;
- 2) godziny otwarcia placówki;
- 3) organizacja wyżywienia;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw i ogrodu;
- 5) kwalifikacje kadry pedagogicznej;
- 6) zapewnienie oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi.

12. Każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 5 za każde kryterium.

13. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej obliczana jest suma punktów dla każdej oferty.

14. Komisja konkursowa dokonuje wyboru ofert i rekomenduje Burmistrzowi Miasta Ustroń oferty, które otrzymały co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów.

15. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół końcowy, który powinien zawierać:

- 1) daty i miejsca posiedzeń komisji konkursowej;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę i wykaz zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w konkursie;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie, wraz z uzasadnieniem;
- 6) informację o przebiegu posiedzeń;
- 7) protokół w oględzin lokalu - jeśli były przeprowadzone;
- 8) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym oferentom;
- 9) informacje o ofertach rekomendowanych Burmistrzowi Miasta Ustroń;
- 10) podpisy członków komisji konkursowej uczestniczących w jej pracach.

16. Po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej Burmistrz Miasta Ustroń dokonuje rozstrzygnięcia konkursu ofert.