

**UCHWAŁA NR XXXI/465/2021
RADY MIASTA USTRONŃ**

z dnia 27 października 2021 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2021r. poz. 305 z późn. zm.)

**Rada Miasta Ustroń
uchwała:**

§ 1.

Nadaje się statut Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXV/290/2017 Rady Miasta Ustroń z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie nadania statutu Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustroń.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2021r.

Przewodniczący Rady Miasta

Marcin Janik

STATUT
Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu jest jednostką organizacyjną Miasta Ustroń, realizującą zadania jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym.

2. Siedziba Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu mieści się w Ustroniu przy ul. Rynek 4.

3. Pełna nazwa jednostki brzmi: „ Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu” jednostka może używać skrótu: „CUW Ustroń”.

4. Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu jest jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

5. Nadzór nad Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu sprawuje Burmistrz Miasta Ustroń.

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 2.

Przedmiotem działalności Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu jest prowadzenie wspólnej obsługi finansowej, organizacyjnej i administracyjnej jednostek organizacyjnych Miasta Ustroń zaliczanych do sektora finansów publicznych, wskazanych w odrębnej uchwale Rady Miasta Ustroń.

§ 3.

1. W ramach wspólnej obsługi, o której mowa w § 2 Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu realizuje wobec jednostek obsługiwanych zakres zadań obejmujący:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej, w tym całości zadań z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości,
- 2) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych materiałów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych,
- 3) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planach finansowych jednostek obsługiwanych i przygotowywanie na podstawie wniosków ich kierowników propozycji zmian w planach finansowych tych jednostek,
- 4) przygotowanie dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej rozliczania projektów dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych, pozabudżetowych,
- 5) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 6) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,
- 7) prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek oświatowych,
- 8) gromadzenie i przechowywanie danych oraz dokumentacji w zakresie realizowanych zadań,
- 9) analizę projektów arkuszy organizacji i ich zmian przygotowywanych przez kierowników jednostek oświatowych,
- 10) obsługę organizacyjno – finansową obejmującą przygotowanie dokumentów w sprawach:
 - a) dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz funduszu zdrowotnego nauczycieli,
 - b) awansu zawodowego nauczycieli,
 - c) konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek oświatowych,
 - d) oceny pracy dyrektorów jednostek oświatowych, o której mowa w art. 6a ustawy Karta Nauczyciela,
 - e) projektów sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustroń,

- f) informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Mieście Ustroń,
- g) dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- h) weryfikacji spełniania obowiązku nauki,
- i) rozliczania kosztów pobytu w przedszkolach publicznych i niepublicznych dzieci nie będących mieszkańcami Miasta Ustroń,
- j) rozliczania kosztów pobytu dzieci będących mieszkańcami Miasta Ustroń w przedszkolach publicznych i niepublicznych funkcjonujących na terenie innych gmin,
- k) procesu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych Miasta Ustroń,
- l) analizy wymaganych danych oraz obsługi Systemu Informacji Oświatowej,
- m) pozwoleń na prowadzenie publicznej i niepublicznej placówki,
- n) dowozu uczniów, w tym niepełnosprawnych, do placówek umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- o) procesu dotowania jednostek niepublicznych oraz rozliczania ich z wykorzystania przekazanej dotacji,
- p) analizy wydatków poniesionych na wynagrodzenia nauczycieli, o której mowa w art. 30a ustawy Karta Nauczyciela.
- q) prowadzenia rejestru żłobków, klubów dziecięcych i wykazu dziennych opiekunów, a także czynności nadzorczych, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 4.

1. Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.
2. Źródłem finansowania działalności Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu są środki z budżetu gminy.
3. Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
4. Za stan mienia Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu odpowiada Dyrektor.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5.

1. Działalnością Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu kieruje jednoosobowo Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Ustroń.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu.
3. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

§ 6.

1. Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy .
2. Pracownicy Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu są pracownikami samorządowymi.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu wykonuje Dyrektor.
4. Czynności za zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Burmistrz Miasta Ustroń.

§ 7.

Głównym księgowym Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu i jednostek obsługiwanych jest pracownik, któremu Dyrektor powierzył obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu i jednostek obsługiwanych,
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:

- a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu i planami finansowymi jednostek obsługiwanych,
- b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.