

Protokół Nr 99/K/2024

**z kontroli wyjazdowej Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ustronń odbytego
w siedzibie Archiwum Miejskiego
w Ustroniu, ul. Partyzantów 2
w dniu 04.01.2024 roku**

W kontroli udział wzięli członkowie Komisji Rewizyjnej, tj.:

- Mirosław Szuba – Przewodniczący Komisji
- Bożena Piwowar – Sekretarz Komisji
- Piotr Roman – Członek Komisji
- Sławomir Haratyk – Członek Komisji
- zaproszeni goście – lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Przewodniczący Komisji- Mirosław Szuba przedstawił projekt porządku kontroli, który w brzmieniu poniższym został przyjęty jednogłośnie.

Porządek kontroli:

1. Rozpoczęcie kontroli.
2. Kontrola Archiwum Miejskiego.
3. Zakończenie kontroli.

Ad 1.

Przewodniczący Komisji - Mirosław Szuba o godzinie 14:30 rozpoczął kontrolę i po powitaniu członków Komisji Rewizyjnej oświadczył, iż aktualnie w kontroli uczestniczy 4 radnych, co wobec składu Komisji wynoszącej 4 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Ad 2.

Kontrolę rozpoczęto w siedzibie Archiwum Miejskiego w Ustroniu, ul. Partyzantów 2. Pan Inspektor Grzegorz Gogółka szczegółowo przedstawił działalność archiwum. Odpowiedział na

szereg pytań radnych dotyczących procedur przyjmowania, katalogowania, przechowywania dokumentów oraz ich przekazywania osobom bądź instytucją zainteresowanym. Pan Inspektor omówił również sprawę przekazywania dokumentów do Archiwum Państwowego w Cieszynie. Zostały omówione procedury brakowania dokumentów, którym zajmują się profesjonalne firmy posiadające odpowiednie zezwolenia.

Członkowie komisji zapoznali się z załącznikiem do sprawozdania z działalności archiwum i stanu dokumentacji w archiwum za rok 2023. Z w/w dokumentu wynika, że w roku 2023 do archiwum przyjęto **349 teczek** (360 tomów, 6,10 mb) **dokumentów archiwalnych** z Wydziału Architektury i Gospodarki Gruntami, Archiwum Zakładowego, Wydziału Budżetu i Księgowości, Wydziału Inwestycji Architektury i Gospodarki Gruntami oraz **1034 teczek** (1034 tomy, 32,0 mb) **dokumentów niearchiwalnych** z Archiwum Zakładowego, Wydziału Budżetu i Księgowości, Wydziału Organizacyjnego, Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych, Wydziału Środowiska i Rolnictwa oraz Urzędu Stanu Cywilnego.


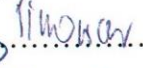
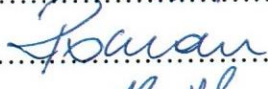

Proponowane projekty opinii i wniosków pokontrolnych:

- Komisja Rewizyjna w obecności 4 członków proponuje pozytywnie zaopiniować kontrolę Archiwum Miejskiego w Ustroniu.

Ad 3.

Wobec zrealizowania porządku kontroli pan Mirosław Szuba – Przewodniczący Komisji o godzinie 15:20 zakończył kontrolę.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

- Mirosław Szuba – Przewodniczący Komisji.....
- Bożena Piwowar – Sekretarz Komisji.....
- Piotr Roman – Członek Komisji.....
- Sławomir Haratyk – Członek Komisji.....

Punkt 25
porządku obrad

Załącznik nr 2 do protokołu

Komisja Rewizyjna
Rady Miasta Ustroń

Ustroń, dnia 01 LUT. 2024

OPINIA NR 41 /2024

**Komisja Rewizyjna
Rady Miasta Ustroń**

z dnia 01 LUT. 2024 2024 r.

Komisja Rewizyjna pozytywnie opiniuje kontrolę Archiwum Miejskiego
– kontrola wyjazdowa.

Wyniki głosowania:

„za” – 41
„przeciw” – 0
„wstrzymało się” – 0

Opinia pozytywna/negatywna*

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
REWIZYJNEJ**

Mirosław Szuba
Mirosław Szuba

(Pieczęć i podpis Przewodniczącego Komisji)

Otrzymuje:

- **Burmistrz Miasta**

* niepotrzebne skreślić